

GESTION DES COMPTES BILANSOCIAL AU NIVEAU REGIONAL

Pour accéder au Bilan Social (<https://bilansocial.atih.sante.fr>), tout utilisateur doit avoir un compte PLAGE et un rôle dans le domaine BILANSOCIAL. Les comptes et l'attribution des rôles de « **Contrôleur** » ou de « **Lecteur** » sont gérés via PLAGE <https://plage.atih.sante.fr>.

Ce sont les comptes PLAGE qui ont le rôle Administrateur qui peuvent approuver les habilitations et les rôles aux utilisateurs.

Deux possibilités :

- L'utilisateur est déjà titulaire d'un compte PLAGE : un administrateur doit accepter à cette personne le rôle de « **Contrôleur** » ou de « **Lecteur** » dans PLAGE demandé par l'utilisateur.
- L'utilisateur n'est pas titulaire d'un compte PLAGE : un administrateur doit accepter la demande de profil dans le domaine « BILANSOCIAL » dans PLAGE, une fois la demande acceptée, le rôle pourra être affecté.

Un « Contrôleur » pourra valider les données saisies par les établissements. Un « lecteur » ne pourra que visualiser les données.

Attention il ne faut attribuer qu'un seul rôle soit « Contrôleur » soit « Lecteur ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

1. La personne a déjà un compte PLAGE

Un Administrateur dans le domaine Administration doit accepter le rôle de « Contrôleur » ou de « Lecteur » dans le domaine BILANSOCIAL demandé par l'utilisateur.

Seul un administrateur peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr> (PLAGE) puis :

- Effectuer une recherche par Nom ou par Id. Puis sélectionner l'utilisateur concerné
- Cocher le Rôle « Contrôleur » ou « Lecteur »
- Pour valider ces modifications, l'Administrateur doit **impérativement cliquer sur Enregistrer**

2. La personne n'a pas de compte PLAGE

L'utilisateur doit créer un compte PLAGE et demander une habilitation sur le domaine BILANSOCIAL avec le rôle de « Contrôleur » ou de « Lecteur ».

Pour cela l'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr> (PLAGE)

C'est ensuite l'administrateur qui acceptera ou refusera la demande, un mail est envoyé automatiquement (si la personne concernée ne le reçoit pas, soit il s'agit d'une mauvaise saisie de son adresse mail ou que le mail envoyé est classé dans le dossier SPAM).

Les personnes pourront ainsi se connecter à <https://bilansocial.atih.sante.fr> avec les identifiants PLAGE.

Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAt-e-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (PMSI, AGORA, BILANSOCIAL, ANCRE, ISTATISFACTION, SNATIH...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaine Applicatifs et Fonctionnels.

Statut : ex-DGF/ex-OQN.

Champ : MCO/SSR/PSY/HAD.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Domaine-Statut-Champ : par exemple, PMSI-ex-DGF-MCO. Parfois, certains Domaines (BILANSOCIAL, par ex.) n'ont pas de notion de champ ni de statut

Niveau : il s'agit des niveaux hiérarchiques Etablissement – Régional – National.